Приложение 1

к приказу №136 от 06 декабря 2018 г.

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Араканцевской НОШ разработан на основании:

 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 - постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

 1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в  школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

2.1. Ведущие цели:

-  недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в х. Араканцев   в рамках компетенции администрации школы;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;

- оптимизация и конкретизация полномочий  должностных лиц;

- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

  **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности  управления, качества и доступности  предоставляемых образовательных услуг;

-  укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и  ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции**

**на период 2019 – 2020 г.г.**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | **Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ Араканцевской НОШ** |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Араканцевская НОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года |  Директор школы  |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | В течение года (в связи с изменениями финансирования) | Директор школыЧлены комиссии |
| 4 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:- аттестация педагогов школы;-мониторинговые исследования в сфере образования;- статистические наблюдения;-самоанализ деятельности МБОУ Араканцевская НОШ- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Февраль-май, июнь | Директор школы |
| 5. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Директор школы |
| 6. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Директор школы,классный руководитель, воспитатель дошкольной группы  |
| 7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы |
| 9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ Араканцевская НОШ | В течение года | Директор школы |
|   | **Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения** |
| 1. | Проведение Дней открытых дверей в школе.Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней. | Январь - День открытых дверей для первоклассников | Директор школы |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | Январь - март  | Директор школы |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | В течение года | Директор школы,классный руководитель, воспитатель дошкольной группы |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | В течение года | Директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | В течение года | Директор школы,ответственный за ведение профилактической работы  |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Директор школы |
|   | **Антикоррупционное образование** |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на классных часах, занятиях | В течение года | Классный руководитель, воспитатель дошкольной группы  |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | Март  | Классный руководитель, воспитатель дошкольной группы |
| 3. | Выставка рисунков «Нет коррупции!» | Октябрь-ноябрь  | Классный руководитель, воспитатель дошкольной группы |
| 4. | Творческая работа (рисунок) среди обучающихся 1-2 классов на темы:«Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками»,«Легко ли всегда быть честным?» | Апрель  |  Классный руководитель |
| 5. | Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности:-Мои права.-Я- гражданин.-Потребности и желания. (1-2 классы). | Февраль-май  |    Классный руководитель |
| 6. |  Конкурс среди учащихся и их родителей на лучший рисунок антикоррупционной направленности | Декабрь  | Классный руководительОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 7. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:     проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;     обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы;     анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. | Декабрь  | Директор школыОтветственный за ведение профилактической работы  Классный руководитель |
|   | **Работа с педагогами** |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | Январь  | Классный руководитель |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | Март | Директор школы |
| **Работа с родителями** |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Директор школы |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | март | Директор школы |
| 3. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | В течение года | Директор школы |
| 4. | День открытых дверей школы | март-апрель | Директор школы |
| 5. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года |  Классный руководитель, воспитатель дошкольной группы |
| 6. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | Декабрь | Директор школыОтветственный за ведение профилактической работы  |
| 7. | Социологический опрос «Отношение родителей учащихся школы к явлениям коррупции» | Октябрь  | Классный руководитель, воспитатель дошкольной группы |

 |